**KOP SURAT PERUSAHAAN**

***FORMAT I***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Kendari,………………202… |
|  |  |  |
| Nomor | :  |  |
| Sifat | :  |  |
| Lampiran | :  |  |
| Hal | : **Permohonan Verifikasi Dokumen**  **dan Aktivasi Akun Penyedia**. |  |

Yth. **Kepala Biro PBJP Setda**

 **Provinsi Sulawesi Tenggara**

di -

**Kendari**

Dalam rangka pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik melalui Aplikasi e-Procurement Nasional (LKPP), kami telah melakukan pendaftaran secara online pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik Provinsi Sulawesi Tenggara (<https://lpse.sultraprov.go.id)>. Mohon kiranya untuk dilakukan proses verifikasi dan aktivasi akun penyedia sesuai persyaratan dan prosedur yang ada.

Berkenaan hal tersebut di atas, bersama ini kami membawa dokumen (**Asli** dan **Foto Copy**) yang sudah **disusun** dan **dijilid** sesuai dengan **daftar isi** sebagaimana syarat verifikasi LPSE Provinsi Sulawesi Tenggara (*sebagaimana terlampir*).

Demikian, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

**PT./CV.………………….**

*Tanda Tangan dan Cap basah bermaterai*

*Rp. 10.000*

**Nama**

**Direktur**

***Keterangan* :** 1. Jika dokumen dibawa langsung oleh direktur menggunakan surat **format I;**

2. Jika dikuasakan menggunakan surat **format II;**

 3. Untuk yang membawa berkas harus **DIREKTUR** langsung atau yang di **Kuasakan** yang **tertera dalam akta perusahaan atau pegawai tetap** yang dibuktikan dengan Surat Pengangkatan Sebagai Pegawai tetap dari Perusahaan**.**

**KOP SURAT PERUSAHAAN**

***FORMAT II***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Kendari,………………202… |
|  |  |  |
| Nomor | :  |  |
| Sifat | :  |  |
| Lampiran | :  |  |
| Hal | : **Permohonan Verifikasi Dokumen**  **dan Aktivasi Akun Penyedia**. |  |

Yth. **Kepala Biro PBJP Setda**

 **Provinsi Sulawesi Tenggara**

di -

**Kendari**

Dalam rangka pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik melalui Aplikasi e-Procurement Nasional (LKPP), kami telah melakukan pendaftaran secara online pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik Provinsi Sulawesi Tenggara (<https://lpse.sultraprov.go.id)>. Mohon kiranya untuk dilakukan proses verifikasi dan aktivasi akun penyedia sesuai persyaratan dan prosedur yang ada.

Berkenaan hal tersebut di atas, kami menunjuk pegawai sebagaimana tertulis dalam Surat Kuasa :

Nama : ………………………….………………………….

Jabatan : ………………………….………………………….

No.KTP : …………………………………………………….

(Surat Kuasa dan FC. KTP terlampir)

Untuk mengikuti proses verifikasi, bersama ini kami membawa dokumen (**Asli** dan **Foto Copy**) yang sudah **disusun** dan **dijilid** sesuai dengan **daftar isi** sebagaimana syarat verifikasi LPSE Provinsi Sulawesi Tenggara (*sebagaimana terlampir*).

Demikian, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

**PT./CV.………………….**

*Tanda Tangan dan Cap basah bermaterai*

*Rp. 10.000*

**Nama**

**Direktur**

***Keterangan* :** 1. Jika dokumen dibawa langsung oleh direktur menggunakan surat **format I;**

2. Jika dikuasakan menggunakan surat **format II;**

 3. Untuk yang membawa berkas harus **DIREKTUR** langsung atau yang di **Kuasakan** yang **tertera dalam akta perusahaan atau pegawai tetap** yang dibuktikan dengan Surat Pengangkatan Sebagai Pegawai tetap dari Perusahaan**.**

***FORMAT III***

[*kop surat perusahaan*]

**SURAT KUASA**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] , memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

(FC. KTP dan SK pengangkatan sebagai pegawai tetap terlampir)

Untuk **membawa dokumen** **perusahaan** berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [asli dan foto kopi]
2. NPWP [asli dan foto kopi]
3. Nomor Induk Berusaha (NIB) [asli dan foto kopi]
4. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan foto kopi]
5. Formulir Keikutsertaan dalam Sistem *E-Procurement* Nasional untuk Penyedia Barang/Jasa beserta lampirannya [asli]
6. Formulir Pendaftaran dalam Sistem *E-Procurement* Nasional untuk Penyedia Barang/Jasa beserta lampirannya [asli]

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 [*tampat*] , [*tanggal*]

Penerima Kuasa,

 [*nama perusahaan*]

 [*nama*]

 [*jabatan*]

Pemberi Kuasa,

 [*nama perusahaan*]

[*Materai 10.000*]

 [*nama*]

 [*jabatan*]

|  |
| --- |
| **CEKLIST VERIFIKASI LPSE PROV. SULTRA** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Nama Perusahaan :** |  |  |  | **Asal** |
|  |  **BIDANG :** |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  **Pengadaan Barang / Jasa** |  |  |  |  |  |
|  |  **Konstruksi** |  |  |  |  |  |
|  |  **Konsultan** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NO.** | **DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN** | **ASLI** | **COPY** | **KETERANGAN** |
| **ADA** | **TDK ADA** | **ADA** | **TDK ADA** |
| **1** | **Surat Permohonan Verifikasi Dokumen Penyedia** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **Dokumen Bisa di Donwload di Konten Khusus LPSE Sultra** |
| **2** | **Surat Kuasa + KTP + Surat Pengangkatan Sebagai Pegawai Perusahaan bagi pembawa dok. selain Direktur** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **Dokumen ada di Formulir Keikutsertaan** |
| **3** | **Print Out Formulir Keikutsertaan**  | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **Dokumen Bisa di Donwload di Konten Khusus LPSE Sultra** |
| **4** | **Print Out Formulir Pendaftaran** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **Dokumen Bisa di Donwload di Konten Khusus LPSE Sultra** |
| **5** | **Surat Penunjukkan Admin**  | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **Dokumen ada di Formulir Keikutsertaan** |
| **6** | **KTP Direktur (Asli dan Copy)** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** |  |
| **7** | **NPWP Perusahaan ( Asli dan Copy)** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** |  |
| **8** | **NIB (Asli dan Copy)** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** |  |
| **9** | **Akta Pendirian dan Perubahan (Asli dan Copy)** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** |  |
| **10** | **Sertifikat AHU dari Kemenkumham** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** | **[ ]** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **TIM VERIFIKATOR** |
| **Keterangan :** |  |  |  | **Hari/Tgl :**  |
| ***1*** | ***PT. JILID WARNA BIRU*** |  |  |  |  |  |
| ***2*** | ***CV. JILID WARNA MERAH*** |  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***UD, KONSULTAN PERORANGAN DAN UMKM JILID WARNA KUNING*** |  |  |  |  |  |
| ***4*** | ***PT & CV PERORANGAN JILID WARNA HIJAU*** |  |  |  |  |  |